



## AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI S.r.l. a SOCIO UNICO

Via Breda 18/a – 25039 Travagliato (BS) Tel. 030 6864 960

capitale sociale € 2.000.000 i.v.

P. IVA 03376720177 – Cod. Fisc. 03376720177 R.E.A. BS 367997

Soggetta all'attività di direzione e di coordinamento del Comune di Travagliato (BS)

### AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN DIRETTORE DI FARMACIA

**Azienda Servizi Territoriali S.r.l.** (di seguito, la “Società” o “AST”), società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del socio unico Comune di Travagliato che gestisce - *inter alia* – le due farmacie Comunali site in detto Comune, rende noto che è indetta una selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Direttore di Farmacia con inquadramento al livello 1° Super del “*Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici*” (di seguito, il “**CCNL ASSOFARM**”).

La selezione è disciplinata dal presente avviso di selezione (di seguito, l’“**Avviso di Selezione**”) e dal Regolamento per l'assunzione del personale della Società pubblicato sul sito internet della stessa.

In conformità a quanto previsto nel D.Lgs n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto oggetto di selezione.

#### **1 - MANSIONE**

Alla figura ricercata verrà affidata la mansione di Direttore di Farmacia di una delle due farmacie comunali gestite dalla Società site nel Comune di Travagliato (BS).

Il profilo ricercato richiede ottime capacità tecnico-professionali, la capacità di organizzare e gestire risorse umane e strumentali, la propensione a porsi al servizio del cliente, la predisposizione alla dispensazione e vendita di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici, con un accentuato orientamento al risultato di vendita ed al fatturato programmato, oltre che alla piena soddisfazione del cliente. La capacità di lavorare in gruppo, di motivare i collaboratori al raggiungimento degli obiettivi aziendali e lo spirito di iniziativa completano il profilo.

Il Direttore di Farmacia dovrà:

- sovrintendere, coordinare e organizzare l'andamento della farmacia, effettuando le attività ed azioni a ciò necessarie, ivi compresi i provvedimenti necessari a migliorare l'efficienza, l'efficacia, la qualità e la funzionalità del servizio;
- garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti con il Direttore Generale della Società;
- organizzare efficacemente il proprio lavoro e quello dei collaboratori, programmando l'attività in funzione delle scadenze e degli adempimenti richiesti, e individuando le priorità ed ottimizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie.

Nello specifico, le competenze richieste sono:

- tecniche e professionali: conoscenza delle dinamiche relative alla gestione di una farmacia; esperienza nella definizione delle strategie di marketing e delle politiche di approvvigionamento; conoscenza delle dinamiche di mercato; conoscenza del territorio di riferimento; capacità di utilizzo di strumenti tecnici e informatici;
- relazionali: capacità di gestione delle relazioni interne ed esterne di medio-alta complessità; esercitare leadership, gestire obiezioni/conflicti, gestire ed ottimizzare le risorse umane;
- organizzative: autonomia ed efficienza nell'esecuzione delle attività affidate e responsabilità in termini

di risultato; capacità di agire con proattività/spirito di iniziativa, analizzare e risolvere problemi; abilità nell'orientamento alla qualità dei servizi; proattività, orientamento al risultato e all'efficienza; orientamento al lavoro di gruppo.

## **2 – TIPOLOGIA DI CONTRATTO ED INQUADRAMENTO**

Tipologia di contratto: tempo indeterminato, con inquadramento al livello 1° Super del CCNL ASSOFARM.

Retribuzione: in aggiunta alla retribuzione prevista dal livello 1° Super del CCNL ASSOFARM, è previsto il riconoscimento di un importo mensile a titolo di superminimo assorbibile da futuri aumenti contrattuali e/o eventuali passaggi di livello per 14 mensilità, da determinarsi in base all'esperienza e all'anzianità di servizio dei profili, oltre ad un sistema di retribuzione variabile incentivante, definito secondo gli schemi aziendali.

Sede di lavoro: Comune di Travagliato (BS);

Orario di lavoro: 40 ore settimanali.

## **3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, abbiano i seguenti requisiti:

- a) compimento della maggiore età;
- b) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge;
- c) godimento dei diritti civili e politici es. iscrizione nelle liste elettorali comunali;
- d) idoneità fisica all'impiego per le mansioni specifiche richieste e assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope. La Società, in base alle vigenti norme in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, sottoporrà l'aspirante candidato a visita medico pre-assuntiva, in ordine alla idoneità alle mansioni e all'assenza di tossicodipendenza. In caso di accertata inidoneità fisica o tossicodipendenza non si darà luogo all'assunzione senza che gli interessati possano vantare alcun diritto nei confronti della Società;
- e) assenza di condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) assenza di procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro;
- g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- i) possesso del diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche. Per i candidati che abbiano conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- j) abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;
- k) iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti;
- l) aver svolto la professione di Farmacista per un periodo di almeno 5 anni, dei quali almeno 2 anni interi/non frazionati in una Farmacia aperta al pubblico in qualità di Farmacista Collaboratore a tempo pieno o Direttore di Farmacia a tempo pieno.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione (di seguito, la "**Domanda di Partecipazione**"), redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato all'Avviso di Selezione, dovrà essere sottoscritta in calce dal concorrente a pena di esclusione, recare la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione di un Direttore*

di Farmacia” con l’indicazione del mittente e dei relativi dati anagrafici e trasmessa alla Società con le seguenti modalità:

- in plico chiuso a mezzo raccomandata r.r. o consegna a mano (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00) presso la sede legale della Società sita in Via Breda n.18/a, 25039 Travagliato (BS);
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: [astspa@pec.aziendaserviziterritoriali.com](mailto:astspa@pec.aziendaserviziterritoriali.com);
- a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [segreteria@aziendaserviziterritoriali.com](mailto:segreteria@aziendaserviziterritoriali.com).

La Domanda di Partecipazione, unitamente agli allegati di cui *infra*, dovrà pervenire alla Società entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 di martedì 7 gennaio 2025**. Le Domande di Partecipazione pervenute oltre il predetto termine, indipendentemente dalla data di invio della PEC, dell’e-mail o del timbro postale, non saranno prese in considerazione per la partecipazione alla selezione.

La Domanda di Partecipazione dovrà contenere le dichiarazioni contenute nel modello di Domanda di Partecipazione allegato all’Avviso di Selezione, da rendersi dal candidato sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Alla Domanda di Partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) *Curriculum Vitae*, debitamente datato e sottoscritto, contenente l’indicazione delle esperienze lavorative maturate, del percorso di studi, di eventuali corsi di specializzazione e formazione e di eventuali attestazioni professionali possedute;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità.

#### **5 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione è affidata ad un’apposita commissione (di seguito, la “**Commissione**”), la cui composizione verrà decisa dopo la scadenza del termine di presentazione della Domanda di Partecipazione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti l’ammissione e l’esclusione dalla selezione, la valutazione dei *curricula*, lo svolgimento del colloquio individuale e ogni altra questione relativa alla selezione stessa.

La valutazione dei candidati avverrà sulla base delle esperienze professionali e del colloquio individuale, con l’attribuzione di un punteggio massimo di 100 (cento) punti così ripartito:

- a) esperienze professionali: massimo 20 (venti) punti;
- b) colloquio individuale: massimo 80 (ottanta) punti.

Verranno esclusi dalla graduatoria coloro che non abbiano raggiunto un punteggio complessivo superiore a 60 (sessanta) punti.

#### **a) esperienze professionali (massimo 20 punti)**

La valutazione delle esperienze professionali avverrà sulla base delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai candidati, in conformità a quanto segue:

criteri di valutazione	Punti massimi disponibili	Punti totali
Esperienza professionale acquisita presso farmacie aperte al pubblico prestata negli ultimi 2 anni come Direttore di Farmacia	20	10 punti per ogni anno di servizio

Esperienza professionale acquisita presso farmacie aperte al pubblico prestata negli ultimi 2 anni come Farmacista Collaboratore	10	5 punti per ogni anno di servizio
--	----	-----------------------------------

La Commissione si riserva di richiedere l'attestazione di quanto dichiarato dal candidato nel proprio *Curriculum Vitae*.

**b) colloquio individuale (massimo 80 punti)**

Il colloquio individuale avverrà innanzi alla Commissione e sarà finalizzato a valutare il grado di professionalità necessario allo svolgimento della mansione, le competenze di base, la motivazione, l'adeguatezza del candidato al ruolo e alla realtà organizzativa e aziendale.

Il colloquio verterà sull'approfondimento della conoscenza del candidato delle competenze professionali richieste in relazione al profilo ricercato, ed in particolare:

- 1) farmacologia, farmacovigilanza e legislazione farmaceutica; norme per la corretta conservazione e dispensazione dei medicinali, norme per la gestione e la spedizione delle ricette: RR e RNR elettroniche, DEM, veterinarie e doppi canali inclusi; disciplina degli stupefacenti e delle sostanze psicotrope;
- 2) gestione dei servizi erogati dalla farmacia (misurazione pressione, glicemia, colesterolo ad esempio);
- 3) doveri e responsabilità del farmacista direttore e del farmacista collaboratore; codice deontologico;
- 4) elementi di marketing di vendita, merchandising, cross selling e rapporti con la clientela;
- 5) utilizzo di programmi applicativi informatici delle farmacie;
- 6) tecniche di organizzazione e gestione del magazzino;
- 7) gestione degli ordini;
- 8) norme di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 9) norme in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 GDPR).

Il colloquio individuale sarà altresì finalizzato a valutare il possesso di competenze trasversali in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, comprovate da attitudine caratteriale e da esperienze professionali, ed in particolare:

- 1) capacità relazionali e di comunicazione;
- 2) capacità di organizzazione e di gestione;
- 3) capacità di lavoro in team;
- 4) motivazione al ruolo;
- 5) flessibilità/disponibilità all'impiego;
- 6) orientamento al servizio verso l'utente;
- 7) orientamento al risultato.

L'ammissione al colloquio individuale, unitamente all'indicazione della data e dell'orario dello stesso, sarà comunicata ai candidati con preavviso di 3 (tre) giorni a mezzo e-mail o PEC all'indirizzo di posta elettronica indicato nella Domanda di Partecipazione.

Il colloquio individuale si svolgerà presso la sede legale della Società in Travagliato (BS), Via Breda n. 18/a.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio individuale, nei luoghi ed orari comunicati, saranno esclusi dalla selezione.

**6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione, conclusa la procedura di selezione, redigerà la graduatoria (di seguito, la "Graduatoria") di merito dei candidati ritenuti idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando quello conseguito nella valutazione delle esperienze professionali e del colloquio individuale.

La Graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della Società.

Salvo diverse disposizioni di legge, la Graduatoria avrà validità di 2 (due) anni a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa e potrà essere utilizzata dalla Società in caso di rinuncia del candidato risultato primo in Graduatoria, di mancata conferma dello stesso al termine del periodo di prova o per eventuali assunzioni future aventi ad oggetto analogo profilo professionale.

## **7 – NORME FINALI**

La Società si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare la presente selezione, così come quella di non procedere ad alcuna assunzione al termine della selezione.

Il candidato risultato vincitore, convocato a mezzo PEC o lettera raccomandata a.r., è tenuto a presentarsi personalmente presso la Società entro il termine indicato nella convocazione per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In relazione alle esigenze della Società, l'inizio del rapporto di lavoro sarà comunicato all'interessato tramite PEC.

Il candidato risultato vincitore che non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato dalla Società sarà dichiarato decaduto ed il contratto individuale di lavoro, ancorchè formalizzato, sarà considerato risolto.

In caso di rinuncia o decadenza del candidato risultato vincitore, la Società si riserva la facoltà di nominare gli altri candidati in Graduatoria.

La raccolta e la gestione dei dati personali verranno effettuate in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e dal D.Lgs n. 196/2003, così come integrato e modificato dal D.Lgs n. 101/2018.

Titolare del Trattamento dei dati è Azienda Servizi Territoriali S.r.l.

L'Avviso di Selezione, unitamente al relativo allegato, è pubblicato sul sito internet della Società, del Comune di Travagliato e delle federazioni e associazioni di settore.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi agli uffici della Società contattando il numero 030/6864960, oppure scrivendo all'indirizzo e-mail: [segreteria@aziendaserviziterritoriali.com](mailto:segreteria@aziendaserviziterritoriali.com)

Travagliato (BS), 20 dicembre 2024

Il Direttore Generale  
Matteo Fiorani

